



BESTYRELSESMØDE

Mødedato	Tirsdag d. 28. oktober 2025
Mødetidspunkt	Kl. 19.00
Sluttidspunkt for møde	Mødet tilstræbes afsluttet senest kl. 22.00
Mødelokale	Ebeltoft Skudehavn
Udsendelsesdato	26 oktober
Deltagere	Ib Oustrup, Michael Kastrup, Frank Lavrsen, Jeppe Hougaard, Claus Deichgræber, Søren Holmriis, Jens Leich, Kenneth Friis Rasmussen
Fraværende	
Bestyrelsens underskrifter:	Ib Oustrup Michael Kastrup Jeppe Hougaard Claus Deichgræber Frank Lavrsen
Arbejdende suppleanter:	Jens Leich Søren Holmriis



Agenda bestyrelsesmøde

Siden sidst, meddelelser, indkommen post.

Punkter ved havnefoged:

Generel status vedr. havnens drift siden sidste møde, orientering v/Kenneth:

- Administration og økonomi:
 - Indestående på konto, [2.097.233, - kr.](#)
 - Udestående, [45.786, - kr.](#)
 - Regninger, [50.447, - kr.](#)
- Ledige pladser:
 - Båd pladser, [8 stk.](#)
 - Hytter, [0 stk.](#)
- El-forbrug: 2023 – 2024
 - 2024, april mdr.: [7.092 kwh.](#)
 - 2025, januar mdr.: [5.914 kwh.](#)
- Indkommen post/e-mail:
 - [Ingen post](#)



Aftenens emner

- Forsikringsskader:
 - [Havnefogeden sender fremadrettet, alle forsikringsskader direkte til Jens Leich](#)
- Nyhedsbrev fra Flid
 - [Ib opfordrede at læse nyhedsbrevet fra](#)
- Status på forhandling med kommunen, møde uge 40
 - [Ib har haft møde med kommunen angående status for arbejdsgruppen arbejde iht. samdrift aftalen](#)
- Møde med ny bestyrelse i Ejerforeningen
 - [Ib har haft med den nye formand](#)
- Møde med kulturhavnen
 - [Agendaen fra kulturhavnens side var at informere Skudehavnen, omkring deres projekt om mulige fremtidsplaner mht. Stark grunden](#)
- Justering af bestyrelse
 - [Michael Kastrup stopper i bestyrelsen, suppleant Søren Holmriis indtræder i bestyrelsen](#)
- Specifikke opgaver til GF
 - Indkaldelsen udsendes 21 dage før generalforsamlingen
 - [Sædvanlige punkter til agenda \(Ib, Frank og Jeppe\)](#)
 - Regnskabet og formandens beretning udsendes 7 dage før generalforsamling
 - [Møde med kritisk revisor inden udsendelse \(Ib og Frank\)](#)
 - Folkets bro
 - [Information omkring projektet \(Claus\)](#)



- Praktiske opgaver
 - Nødvendige AV-udstyr (Søren)
 - Resterende opgaver (Kenneth)
 - Fremsendelse af regnskab til kritisk revisor (Frank)
- Opfølgning økonomi (Frank)
 - Indeksering af ydelser til 2026
- Tidlig optagning af vinter overlæggerer
 - Kenneth informerer i nyhedsbrev i foråret 2026
- Optagning af kapsejlsbåde efter sommerferien
 - Kenneth informerer i nyhedsbrev i foråret 2026

Opfølgning/udestående til næste møde:

- El projekt opfølgning, udsættes til 2026
 - Der tages kontakt til Jens Peter Langballe iht. godkendelse af projektet
- EIU – fondsprojekt, møde uge 45
- Oprindelig stativ aftale
- Opdatering af prisliste på hjemmeside